**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**з тимчасового розміщення(проживання)**

с.Світязь “--------“---------------------2013р.

### База відпочинку “Галицький двір” (Волинська обл.Шацького району,с.Світязь) в особі суб’єкта підприємницької діяльності – фізичної особи ЗАБОЛОЦЬКОГО РОМАНА СТЕПАНОВИЧА, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №24170010001004007 серіяВ03№512387,виданогоВиконавчим комітетом Стрийської міської ради Львівської обл..від17,04,2008р.,надалі іменоване”ВИКОНАВЕЦЬ”,з одного боку,та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі іменоване“ЗАМОВНИК”,з іншого боку в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменуються як”СТОРОНИ “, уклали цей Договір про наступне:

1. **ВИЗНАЧЕННЯ**

1.1 Розміщення – надання можливості тимчасового проживання з харчуванням ЗАМОВНИКА,надалі”ГОСТІ”на базі відпочинкуВИКОНАВЦЯ.

1.2 Бронювання - процес замовлення відпочинку( номерів, харчування)для ЗАМОВНИКА з метою їх подальшого використання під час тимчасового проживання в обумовлені строки окремими Гостями або Групою Гостей.

1.3 Підтвердження бронювання – згода Виконавця щодо замовлення ЗАМОВНИККА.

1.4Гість-особа,яка прибула на відпочинок зі сторони ЗАМОВНИКА,згідно бронювання.

1.5 Розрахункова година – 12:00 дня, при настанні яких гість повинен звільнити номер у День виїзду і після якої здійснюється заселення у День заїзду.

1.6 Розрахункова доба – з 14:00 поточного дня до 12:00 наступного дня.

1.7 Ранній заїзд – прибуття гостей до ВИКОНАВЦЯ до настання розрахункової години.

1.8 Пізній заїзд - виїзд гостей від ВИКОНАВЦЯ після настання розрахункової години.

1.9Туристичний ваучер(путівка),надалі ВАУЧЕР-документ,що підтверджує для гостя або групи гостей статус оплати і являється гарантійною підставою для отримання послуг(відпочинку).Він(вона) є невід’ємною частиною даного договору і документом первинного обліку(стаття 19 Закону України “Про Туризм”). Ваучер є єдиним фінансовим документом(за зразком Держкомтуризму України)і виписується гостеві або групі гостей після ПОВНОЇ ОПЛАТИ(згідно рахунку-фактури)на весь комплекс замовлених послуг.Ваучер є письмовим гарантійним підтвердженням готовності до прийому гостя або групи гостей ВИКОНАВЦЕМ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1 Предметом цього Договору є організація ВИКОНАВЦЕМ послуг з тимчасового розміщення(проживання) Гостя або групи Гостей(ЗАМОВНИКА), відповідно до його замовлення, та надання комплексу послуг по розміщенню,відпочинку,харчуванню, а також конференц послуг та додаткових послуг, передбачених на Базі відпочинку, згідно даного Договору.

2.2 ЗАМОВНИК зобов’язується сплачувати вартість наданих ПОСЛУГ в порядку та на умовах цього Договору і Додатків до нього , які є його невід’ємною частиною.

2.3Послуги надаються на базі відпочинку”Галицький двір”,яка знаходиться за адресою:Україна,Волинська обл..,Шацький р-н,с.Світязь,ур.Гушово,24.Контактні телефони:+380676766404,тел./факс(03355)95109.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1 ЗАМОВНИК:**

3.1.1Повинен здійнити замовлення шляхом заявки на бронь по телефону чи заповненню електронної форми бронювання(телефони і форма заяки на офіційному сайті **www.h-dvir.com.ua)**не пізніше ніж за **15календарних днів** до початку туру(відпочинку). 3.1.2Вказує в заявці на бронь:

1. назву ЗАМОВНИКА згідно Договору, його бінківські реквізити, місцезнаходження, телефони(для групи гостей)
2. кількість гостей
3. прізвище, ім’я та по- батькові гостя (для іноземціа - латиницею), паспортні дані
4. кількість дітей з зазначенням віку від 2-х до 12-ти років
5. кількість номерів та зазначення катерогії номеру
6. дату та час прибуття, години заїзду та від’їзду
7. тип харчування
8. додаткові послуги
9. форма оплати
10. посада та ім’я особи, що склала замовлення,номер телефону для зворотнього зв’язку

11)електронна пошта або факс(для відправлення ЗАМОВНИКУрахунку-фактури)

3.1.3 ЗАМОВНИК має надати ВИКОНАЦЮ в разі необхідності для іноземних туристів дійсної візи до України.

3.1.4 ЗАМОВНИК зобов’язаний **не пізніше 3(трьох)діб або 72години** з часу виставленя рахунку перерахувати вартість замовлених послух у **ПОВНОМУ ОБСЯЗІ** ВИКОНАВЦЮ на поточний рахунок.

3.1.5 ЗАМОВНИК має право контролювати повноту та якість послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ і передбачені замовленням та програмою перебування туристів.

3.1.6 ЗАМОВНИК має право ініціювати внесення змін до цього Договору.

3.1.7 ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ належного виконання свої обов’язків за цим договором.

**3.2 ВИКОНАВЕЦЬ:**

3.2.1 ЗА запитом ЗАМОВНИКА надавати інформацію:

про наявність вільних номерів із вказівкою їх категорії;

про обсяг додаткових послуг , які можуть бути надані в конкретний час;

про вартість послуг, якщо прейскурант змінився,

будь – яку іншу інформацію необхідну для виконання даного Договору.

3.2.2**Не пізніше ніж 8годин** після отримання заявки бронювання повідомити ЗАМОВНИКА про можливості надання послуг із зазначенням номера замовлення(договору).

3.2.3 **На пізніше однієї доби або 24години** після отримання заявки бронювання направити ЗАМОВНИКУ рахунок-фактуру з вартістю замовлених послуг. Замовленння вважається офіційно прийнятим після отримання ЗАМОВНИКОМ рахунку-фактури,направленого факсом або електронною поштою.Після цього бронь ставиться в режим очікування до ПОВНОЇ ОПЛАТИ ЗАМОВНИКОМ(максимум 72годтни).У випадку несвоєчасної оплати бронь анулюється !!! 3.2.4.ВИКОНАВЕЦЬ **зобов’язаний** після отримання ПОВНОЇ ОПЛАТИ на протязі декількох годин відправити ЗАМОВНИКУ електронне підтвердження -ВАУЧЕР(ПУТІВКУ) ,що являється для ЗАМОВНИКА **гарантійним документом його туру(відпочинку).**

3.2 .5 ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити в прийнятті замовлення на розміщення:

1. у випадку відсутності вільних місць
2. в разі наявності заборгованості за попередньо надані послуги

3.2.6 Бере на себе зобов’язання розміщувати Гостей згідно з замовленням, а також надавати інші заздалегідь обумовлені послуги.

3.2.7 Має право змінювати ціни і тарифи, повідомивши про це ЗАМОВНИКА будь - яким можливим засобом зв’язку (у письмовій формі) не пізніше ніж за 14 днів (чотирнадцять) днів до внесення зміни.

3.2.8 Забезпечити належне розміщення Гостей у відповідності до підтвердженого бронювання-ВАУЧЕРА..

3.2.9ВИКОНАВЕЦЬ має право вимагати від ЗАМОВНИКА належного виконання свої обов’язків за цим договором.

3.2.10 ВИКОНАВЕЦЬ має право ініціювати внесення змін до цього Договору.

3.3 Сторони погоджуються, що умови даного Договору являють собою конфідеційну інформацію.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1Послуги за цим договором надаються ВИКОНАВЦЕМ на підставі попереднього бронювання ЗАМОВНИКОМ шляхом здійснення підтвердження бронювання(ВАУЧЕРА)та надання можливості тимчасового проживання ,харчування та додаткових послуг. 4.2З метою бронювання ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЮ за допомогою електронної пошти письмову заявку на бронь послуг згідно з формою п.3.1на офіційний електронний адрес ВИКОНАВЦЯ**(**[**info@h-dvir.com.ua)**,або](mailto:info@h-dvir.com.ua),або) в телефонному режимі(номери телефонів на сайті  **www.h-dvir.com.ua**)

4.3 ВИКОНАВЕЦЬ **не пізніше ніж 1(однієї)доби або 24години** надає ЗАМОВНИКУ за допомогою електронної почти або факсу рахунок-фактуру на оплату заброньованих послуг.Після цього бронь ставиться в режим очікування**(максимум 72години**).

4.4 ЗАМОВНИК має право в межах замовленої кількості замість Гостей , вказаних в замовленні, направити інших Гостей в ті ж самі строки та згідно із замовленим класом надання послуг з обов’язковим повідомленням про це ВИКОНАВЦЯ не пізніше за 12 годин до дня приїзду.

4.5 Надання номерів Гостеві здійснюється лише при пред’явленні паспорта або іншого передбаченого законодавством документа, який засвідчує особу(для дітей-свідоцтво про народження)та заповненню анкети встановленого зразка(при поселенні у адміністратора).

4.6 Сторони погодили, що документи, які надаються СТОРОНАМИ згідно з п.4.2, та п.4.3, надані у визначеному порядку мають юридичну силу і можуть використовуватися як докази.

4.7Послуги,що не вказані ЗАМОВНИКОМ в завці бронювання надаються згідно діючого прейскуранта ВИКОНАВЦЯ.

**5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1 Послуги за цим договором сплачуються за договірними цінами , що визначені у Додатку №1 до цього Договору. У разі зміни ціни на послуги Сторони погоджують нові цінові розрахунки шляхом їх підписання.

5.2 Ціни на послуги для Гостей є договірними та включають в себе проживання на добу для 2(двох)осібз певними типом харчуванням, зазначеному в додатку №1, та не можуть бути ВИЩИМИ за тарифи ВИКОНАВЦЯ, які розміщені на офіційному сайті:

<http://h-dvir.com.ua/послуги> та ціни.

5.2.1 У разі **Пізнього виїзду** Гостя від ВИКОНАВЦЯ, ЗАМОВНИК, крім сплати наданих послуг, сплачує ВИКОНАВЦЮ вартість Пізнього виїзду у розмірі 50% вартості його номера за 1 (одну) розрахункову добу(без харчування).

5.2.2 У разі **Раннього заїзду** Гостя до ВИКОНАВЦЯ (з 0:00 до 12:00), ЗАМОВНИК, крім сплати наданих послуг, сплачує ВИКОНАВЦЮ вартість Раннього заїзду у розмірі 50% вартості його номера за 1 (одну) розрахункову добу(без харчування).

5.2.3 У разі якщо Гості проживали у ВИКОНАВЦЯ менше ніж 1 розрахункова доба , ЗАМОВНИК сплачує вартість як за 1 розрахункову добу(без харчування).

5.3 Дітям віком до 12років проживання здійснюється БЕЗКОШТОВНО.(без харчування).Діти 12-18років-доплата 100,00грн(сто гривень)без харчування.Можливе додаткове харчування(Додаток№1).

5.4 Ціни цього Договору визначені в національній валюті України, а розрахунки проводяться шляхом переказу необхідної суми на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ відповідно до умов цього договору.

5.5 Сплата послуг за цим Договором ЗАМОВНИКОМ здійснюється шляхом ПОВНОЇ ОПЛАТИ ТУРУ(ВІДПОЧИНКУ) безготівкового розрахунку,після чого ВИКОНАВЕЦЬ (після отримання коштів)на протязі декількох годин відправляє ЗАМОВНИКУ електронною поштою або факсом **гарантійне фінансове підтвердження(ВАУЧЕР)**,з підписом та печаткою ВИКОНАВЦЯ.

5.5.1 ЗАМОВНИК повинен зробити оплату **на протязі 3(трьох)діб або 72годин** від часу отримання рахунку-фактури.Не виконання цього пункту -БРОНЬ АНУЛЮЄТЬСЯ!

5.5.2Датою виконання грошових зобов’язань ЗАМОВНИКА, відповідно до його замовлення, вважається дата зарахування грошових коштів у повному обсязі на відповідний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.6 В разі ненадходження необхідної суми за обслуговування до прибуття групи чи індивідуальних Гостей (п.5.5.1,п.5.5.2) ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право відмовити в наданні послуг без будь- якої компенсації збитків ЗАМОВНИКА.

5.7 По замовленню ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ передбачає оплату заброньованих послуг **самими Гостями готівкою наступним чином:**в заявці бронювання вказується форма оплати-готівка,ЗАМОВНИК отримує до 8годин після заявки від ВИКОНАВЦЯ(електронною поштою або факсом) Договір і Додаток№2(вказані реквізити карточки ПриватБанку)і здійснює ОПЛАТУ в обсязі 50%від вартості туру на карточку(максимум до 72годин після отримання договору),ВАУЧЕР на відпочинок Гість отримує в день приїзду і при наступній оплаті 50%(другий траншт оплати за відпочинкові послуги).Гарантійне підтвердження броні в даному випадку-ДОГОВІР з підписом ВИКОНАВЦЯ і печаткою і підписом ЗАМОВНИКА(сканований договір з підписом і зворотного відправлений ВИКОНАВЦЮ.\_

5.8В разі ненадходження необхідної суми за заброньовані послуги до прибуття Гостя або групи Гостей ВИКОНАВЕЦЬ лишає за собою право відмовити в наданні послуг без будь-якої компенсації збитків ЗАМОВНИКУ.

1. **УМОВИ АНАЛЮВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ**

6.1 Заброньовані послуги за цим договором можуть бути анульовані лише у письмовій формі(в електронній довільній формі-заяві від ЗАМОВНИКА або факсом).

6.2 Бронь АНУЛЮЄТЬСЯ без попередження ЗАМОВНИКУ в разі несвоєчасної оплати згідно Договору(не пізніше ніж за 72години або 3(три)доби).

6.3 ШТРАФНІ САНКЦІЇ в разі відмови бронювання:

6.3.1-Відмова від 14 до 8 днів до початку туру-штраф у розмірі 35% від загальної суми вартості путівки.

6.3.2-Відмова від 7до 2 днів до початку туру-штраф у розмірі 60% від загальної суми вартості путівки.

6.3.3-Відмова за 1добу до початку туру-штраф у розмірі 85% від загальної суми вартості путівки.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 СТОРОНА, яка порушила зобов’язання за цим Договором, повинна у повному обсязі відшкодувати збитки, завдані іншій Стороні таким порушенням.

7.2 У разі порушення п. 5.5 та п. 5.5.1 цього Договору ЗАМОВНИК сплачує пеню у розмірі 10% суми заборгованості за кожен прострочений день.

7.3 У разі заподіяння ВИКОНАВЦЮ майнової шкодиГостем( Гостями), що направлені ЗАМОВНИКОМ, згідно з умовами цього Договору, Гість відшкодовує із власних коштів фактичні збитки у повному обсязі.

7.4В разі ненадання будь-якої із замовлених і сплачених послуг,ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний повернути ЗАМОВНИКУ повну вартість ненаданої послуги. 7.5Жодна із Сторін не відповідає перед іншою Стороною,а також перед Гостями,за збитки,що зазнали Гості не з вини Сторін,рівно як за дії Гостей,пов’язані з порушенням ними чинного Законодавства України.Такі претензії розглядаються у відповідності чинного Законодавства України.

1. **РОЗВ’ЯЗАННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

8.1 Усі спори, що можуть виникнути за цим Договором чи у зв’язку з ним, СТОРОНИ будуть розглядати шляхом переговорів.

8.2 Якщо СТОРОНИ не досягнуть згоди в процесі переговорів , спір передається на розгляд до Господарського суду.

1. **ЧИННІСТЬ ТА СТРОКИ ДОГОВОРУ**

9.1 Цей Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами і дійсний протягом відпочинкового туру Гостя (Гостей).Терміни договору повинні співпадати з термінами і датами ВАУЧЕРА,

9.2 Договір може бути достроково розірваний , за взаємною згодою Сторін. В такому випадку Сторона, що бажає розірвати Договір, повинна не пізніше, як за 14(чотирнадцять)календарних днівдо дати його припинення, письмово(електронна пошта) повідомити про це іншу Сторону, вказавши причини, та провести всі фінансові розрахунки.

1. **ФОРС-МАЖОР**

10.1 Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які

обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

10.2 Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

**11.ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ**

11.1У разі внесення змін до Договору чи Додатку Виконавець повідомляє про це ЗАМОВНИКА у письмовій формі не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) днів до дня внесення таких змін.

11.2Після отримання повідомлення про зміни , Замовник протягом 7 днів повинен підтвердити письмову згоду про такі зміни. У випадку непогодження Замовника зі змінами, цей Договір вважається розірваним з дня введення таких змін.

**12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою в письмовій формі,скріплюється підписами сторін і печаткою ВИКОНАВЦЯ , що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2 ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку-третя група.

12.3ЗАМОВНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**“ВИКОНАВЕЦЬ” “ЗАМОВНИК”**

**ФОП-Заболоцький Роман Степанович**

Поштова адреса:44000,смт.Шацьк,Волинської

Вул..1Травня,71 +380673137913

Тел./факс(03355)95109

**“Приватбанк” Волинське РУ**

**р/р26008055407900, МФО 303440**

**код ЄДРПОУ 2407717436**

Директор бази відпочинку”Галицький двір”

**------------------------------Заболоцький Р.С. ---------------------------------**

М.п .